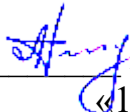


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус  
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Стефанович М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление  
Протокол от «18» мая 2023 г. № 9

Методист \_\_\_\_\_



Балаганская Н.В.

г. Хабаровск  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №376 (с изменениями и дополнениями)

Форма обучения

**заочная**

Квалификация

**техник**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость

**57 ЧАС**

Часов по учебному плану

57

Виды контроля на курсах:

Другие формы промежуточной аттестации (курс)-5

Дифференцированный зачет (курс) - 4

Курсовое проектирование -

Экзамен (курс) - 5

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
<i>МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>						
Лекции			10	10	10	10
Практические занятия			-	-		
Самостоятельная работа			47	47	47	47
Консультации			-	-		
Итого			57	57	57	57

**МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Должностные обязанности по рабочим профессиям; Выполнение работ по профессии
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	МДК.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	ОП.07 Охрана труда
2.1.3	ОП.09 Станции и узлы
2.1.4	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.5	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.1.6	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.7	УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)
2.1.8	Дисциплина изучается 5 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– структура плана для решения задач</li> </ul>	
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> </ul>

<p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p><b>Знания:</b>  – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  – основы здорового образа жизни;  – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  – средства профилактики перенапряжения.</p>
<p><b>Умения:</b>  – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p><b>Знания:</b>  – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  – особенности произношения;  – правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>Умения:</b>  – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p><b>ПК 1.1</b> Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>
<p><b>Знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматике для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта</p>
<p><b>ПК 1.3</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>
<p><b>Знать:</b> основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматике для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>
<p><b>Знать:</b> основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной</p>

деятельности.
<b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.
<b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.
<b>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>знать:</b> основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
<b>уметь:</b> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.
<b>Иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.
<b>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>знать:</b> организацию движения на станциях, особенности маневровых локомотивов, работу железнодорожной автоматики и связи на станциях, порядок нумерации путей и стрелок; основные способы производства маневровой работы на станциях, вытяжных путях, грузовых дворах, погрузочно-выгрузочных фронтах; правила технической эксплуатации жд транспорта и инструкции, обеспечивающие безопасность движения.
<b>уметь:</b> ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить нецентрализованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.
<b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.1.1</b>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах. основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах. основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.2.1</b>	анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

3.2.1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства. рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить нецентрализованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки
3.3	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.3.1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки. ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностные инструкции и обязанности станционных работников /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностные инструкции и обязанности приемосдатчика /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2 ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Порядок приема и погрузки грузов на открытом подвижном составе /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.3, Э1, Э2,	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии



1.4	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Порядок приема и выдачи негабаритных грузов /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.5	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Актово-претензионная работа /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК3.3	Л1.2, Л2.4, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
	<b>Раздел 3. Самостоятельные занятия</b>					
3.1	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностные инструкции и обязанности оператора поста централизации /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.2	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностная инструкция и обязанности сигналиста /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.3	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностная инструкция и обязанности составителя поездов /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.4	<b>Должностные обязанности по рабочим профессиям.</b> Должностная инструкция и обязанности оператора сортировочной горки /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.5	<b>Выполнение работ по профессии.</b>	5	2	ОК 01, ОК	Л2.1, Э1,	Ситуационный

	Назначение и устройство тормозного башмака. Виды неисправностей /Ср/			02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1	Э2, Э3	анализ, контроль самостоятельной работы
3.6	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Расчет норм закрепления подвижного состава на станционных путях /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3	Л2.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.7	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Ограждение опасных мест и препятствий на перегонах и станциях /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3	Л1.3, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.8	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Управление роспуском составов на сортировочных горках /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.9	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Обеспечение безопасности движения на станции, сохранности подвижного состава и груза /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.10	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3	Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.11	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Маневровая работа на станциях /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.12	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Неисправности стрелочных переводов /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Л1.1, Л1.3,	Ситуационный анализ, контроль

				ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1	Л2.1, Э1	самостоятельной работы
3.13	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Операции, связанные с приемом грузов к перевозке. Составление графика приема груза /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 3.2	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.14	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Операции, связанные с выдачей грузов на местах общего и необщего пользования. Составление графика выдачи грузов на МОП /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.15	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Содержание и назначение технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. Габариты погрузки /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 3.2	Л1.2, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.16	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Материалы и средства крепления грузов. /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.2, Л2.3, Э1, Э2,	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.17	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Размещение и крепление грузов различных номенклатурных групп /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.18	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Классификация н/г. Определение вида и степени негабаритности /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.19	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Обеспечение безопасности перевозки н/г /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.20	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Разработка мероприятий по предотвращению несохранности грузов. /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,	Л1.2, Л2.4, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы

				ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3		
3.21	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Организация перевозок опасных грузов. Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.2, Л2.5, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.22	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Порядок проведения инструктажей по охране труда /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.23	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Охрана труда. Разработка мероприятий по предотвращению несчастных случаев /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.24	<b>Выполнение работ по профессии.</b> Основные требования охраны труда при нахождении работников на железнодорожных путях. /Ср/	5	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
	<b>Раздел 4. Контроль</b>					
4.1	Другие формы промежуточной аттестации	5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.2	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник для техникумов	Москва: Альянс, 2015,
Л1.3		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: Справ.	М: Транспорт, 2020,
Л1.4	Титова Т.С. и др.	Производственная безопасность. Учебное пособие	ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016
Л1.5	Катин В.Д., Надменко Н.Г.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта	М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	МПС РФ	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации	Москва: Транспорт, 1995,
Л2.2		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах: Утв. 27.05.03 № ЦМ-943	Москва: Юртранс, 2003,
Л2.3		Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики	Москва: Желдоркнига, 2001,
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.: Сборник. Книга -1	Москва: Юридическая фирма ЮРТРАНС, 2003,
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (с Приложениями №№1-18)	Екатеринбург: ИД "Урал ЮрИздат", 2016,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Электронная библиотека "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07,Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1.Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
415 (ФСПО-ХТЖТ)	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Комплект мебели, доска, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7,10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для успешного освоения дисциплины МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимся необходимо участие в практических занятиях, изучение основной и дополнительной литературы.

На всех этапах обучения по МДК осуществляется контроль знаний.

Подготовка практическим занятиям включает изучение теоретических вопросов, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

При других формах промежуточной аттестации и дифференцированном зачете обучающимся предлагается перечень вопросов, приведенных в приложении 1.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**  
**Другие формы промежуточной аттестации**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми Знатьми для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие Знать учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения
-------------	---

уровень результатов освоения	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

### 2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

- 1 Должностные обязанности сигналиста. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 2 Должностные обязанности оператора поста централизации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 3 Должностные обязанности оператора сортировочной горки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 4 Должностные обязанности составителя поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 5 Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2 ПК3.3
- 6 Складирование и хранение груза ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 7 Выдача и вывоз груза со станции ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 8 Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 9 Назначение и содержание транспортной маркировки ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 10 Способы определения массы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 11 Оформление несохранных перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 12 Виды несохранных перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 13 Виды актов и порядок их составления ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 14 Прием к перевозке негабаритных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 15 Прием тарно-штучных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3



- 16 Прием навалочных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 17 Прием скоропортящихся грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 18 Прием мелких отправок к перевозке ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 19 Прием наливных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 20 Требования к погрузке грузов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 21 Вагонный лист. Операции по отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
- 22 Выгрузка грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.
- 23 Прием, погрузка, отправление н/г ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 24 Назначение тормозного башмака ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
- 25 Устройство тормозного башмака ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
- 26 Неисправности тормозного башмака ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
- 27 Расстояние между осями железнодорожных путей на железнодорожных станциях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1
- 28 На каком расстоянии от наружной грани головки крайнего рельса должны находиться грузы станциях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1
- 29 Чем должны быть оборудованы помещения станционных постов централизации и стрелочных постов станциях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1
- 30 Без каких действий запрещается производить работы, требующие ограждения сигналами остановки или уменьшения скорости, на станционных железнодорожных путях станциях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1
- 31 Основные сигнальные цвета, применяемые в сигнализации, связанной с движением поездов и маневровой работой ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 32 Классификация видимых сигналов. Порядок подачи сигналов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 33 Ручные и звуковые сигналы, применяемые при маневровой работе ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 34 Использование технических средств ж.д. станции? (ГРА) ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
- 35 Скорость производства маневров ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 36 Технология обработки транзитных поездов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3
- 37 Технология обработки поездов, поступивших в расформирование ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.3
- 38 Какие медицинские осмотры проходят лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1
- 39 Понятие охраны труда. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 40 Виды инструктажей по охране труда ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 41 Порядок расследования несчастных случаев на производстве ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 42 Сроки расследования несчастных случаев на производстве ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 43 Классификация опасных грузов. Факторы, которые необходимо учитывать при организации погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3
- 44 Основные требования охраны труда при нахождении работников на железнодорожных путях. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 45 Назначение служебных проходов и требования, предъявляемые к ним ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3

### 3 Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

#### 3.1 Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)

С какой скоростью должны производиться маневры при движении вагонами вперед по свободным путям?

- a) 40 км/ч.
- b) 30 км/ч.
- c) 25 км/ч.
- d) 15 км/ч.

Выберите правильный ответ

Задание 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2)

К коммерческим операциям относят:

- a) Составление перевозочных документов, определение провозных плат, взвешивание, подготовка вагонов к погрузке;

- b) Погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка грузов;
  - c) Формирование, расформирование поездов, перестановка вагонов.
- Выберите правильный ответ

Задание 3 (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3)

Думпкары предназначены для перевозки:

- a) Наливных;
- b) Навалочных, насыпных;
- c) Тарно-штучных.

Выберите правильный ответ

Задание 4 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)

Кто устанавливает допустимые скорости роспуска вагонов с горки при различных показаниях горочного светофора

- a) Дежурный по горке.
- b) Начальник станции.
- c) Начальник дороги.

Выберите правильный ответ

Задание 5 (ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК1.3)

Подход отцепов к вагонам, стоящим на пути сортировочного парка, допускается со скоростью не более \_\_\_\_\_

км/ч

(дополнить)

Задание 6 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК1.1)

При последовательном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: ( записать операции в правильной последовательности их выполнения )

- a) осаживание
- b) надвиг
- c) заезд
- d) роспуск

Установить последовательность операций

3.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2 Примерный перечень заданий к ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 2.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по рабочей профессии «Оператор поста централизации»

- 1 Основа организации движения поездов по инфраструктуре ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 2 Использование технических средств ж.д. станции? (ТРА) ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
- 3 Порядок разработки и утверждение техническо-распорядительного акта станции. Приложение к ТРА. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
- 4 Классификация нарушений безопасности движения поездов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК2.2

#### Стрелочные переводы

- 1 Какое положение является нормальным для стрелок входных на главных ж.д. путях ж.д. станций однопутных линий ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
- 2 Как и где указывается нормальное положение стрелок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3
- 3 В чем ведении должен находиться пост управления стрелками и сигналами? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3

- 4 У кого должны храниться ключи от запертых в маршрутах приема и отправления поездов централизованных стрелок, не оборудованных ключевой зависимостью? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
- 5 У кого должны храниться ключи от запертых в маршрутах приема и отправления поездов централизованных стрелок, оборудованных ключевой зависимостью? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3

### **Маневры**

- 1 Кем осуществляется перевод стрелок при маневровых передвижениях на ж.д. станциях с электрической централизацией? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 2 Каковы действия сигналиста, дежурного стрелочного поста (старшего дежурного стрелочного поста) по окончании ремонта стрелочного перевода? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1.
- 3 По указанию кого должны производиться маневры на станционных ж.д. путях, а также на ж.д. путях необщего пользования? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 4 Где указывается распределение обязанностей по распоряжению маневрами? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 5 Что должно быть основным средством передачи указаний при маневровой работе? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 6 Когда машинист локомотива, специального самоходного подвижного состава, производящий маневры, не вправе приводить в движение локомотив или специальный самоходный подвижной состав? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 7 Скорость производства маневров? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 8 Порядок производства маневров на главных ж.д. путях или с пересечением их, а также с выходом за входные стрелки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 9 В каких случаях не допускаются маневры с выходом состава за границу ж.д. станции на перегон? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 10 Порядок производства маневров на станционных путях, расположенных на уклонах, где создается опасность ухода ж.д. подвижного состава на перегон и маршруты следования поездов? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
- 11 С каким подвижным составом не допускается производить маневры толчками и распускать с горки? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК2.2
- 12 Какой подвижной состав не допускается пропускать через сортировочные горки? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2

### **Действия работников при неисправности устройств СЦБ (Порядок взаимодействия работников при:)**

- 1 В случаях невозможности открытия выходного сигнала. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 В случае невозможности открытия входного сигнала. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 3 В случае ложной занятости пути приема. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 4 Стрелка потеряла электрический контроль на пульте управления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 5 Стрелка не переводится с пульта управления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 6 Невозможность перевода стрелки курбелем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 7 При нарушении питания устройств ЭЦ электроэнергией. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

### **Порядок действий работников в аварийных и нестандартных ситуациях**

- 1 Порядок взаимодействия работников в случае, когда эксплуатационная обстановка осложнена нарушением графика движения поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 Порядок взаимодействия работников в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренного расписанием движения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

- 3 Порядок взаимодействия работников в случае ухода вагонов со станции на перегон. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 4 Порядок взаимодействия работников при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

### **Диспетчерское руководство**

- 1 Что должны обеспечивать устройства диспетчерского контроля за движением поездов на участках, оборудованных АБ? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 Производство маневров при диспетчерской централизации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 3 Что должны обеспечивать устройства диспетчерской централизации и устройства телеуправления стрелками и светофорами? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 4 Обязанности поездного диспетчера при вступлении на дежурство. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

### **2.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по рабочей профессии Оператор сортировочной горки**

1. Дайте расшифровку кодов прикрытия. Какую функцию выполняет штампель “Прикрытие”? Изобразить код прикрытия для вагона с опасными грузами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3
2. Определить порядок обязанностей ДСПГ перед роспуском вагонов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1. ПК1.3
3. Пути повышения перерабатывающей способности сортировочных горок ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
4. Принципы регулирования скорости скатывания отцепов и системе АРС – ЦНИИ ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
5. Графически изобразить поперечный профиль сортировочной горки с надвижной и спускной частями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
6. Основные требования к продольному профилю сортировочной горки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
7. Изобразить силы, действующие на отцеп, и условия скатывания его с горки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
8. Схематично дать классификацию расчетных бегунов и их характеристику. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
9. Дать характеристику тормозных средств, применяемых на горках большой и повышенной мощности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
10. Изобразить схему односторонней сортировочной станции с последовательным расположением парков. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
11. Примыкание подъездных путей к грузовым станциям. Показать на примерах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
12. Технология работы с поездами повышенной веса и длины на грузовой станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
13. Указать элементы стрелочного перевода, не входящие в понятие стрелка. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
14. Как обязан действовать работник жд транспорта при обнаружении неисправности сооружений или устройств, создающей угрозу безопасности движения? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
15. Максимальная допустимая скорость подхода отцепов вагонов к другому отцепу в подгорочном парке и при маневрах толчками, а также при движении у фронтов погрузки выгрузки? Изобразить. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
16. Порядок и нормы закрепления подвижного состава на сортировочных путях станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
17. Технология работы с вагонами, поступающими в переработку. Привести практический пример. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
18. Технология работы станции в условиях обработки вагонов с опасными грузами ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
19. Изобразить на схеме последовательность организации действий в чрезвычайных ситуациях с вагоном или поездом, в составе которого есть вагоны с опасным грузом. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1

20. Анализ продольного профиля спускной части сортировочной горки. Изобразить. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1

### 2.3 Перечень вопросов к экзамену ПМ. 04 по профессии Приемосдатчик груза и багажа

- 1 Перевозка лесоматериалов, размещение, крепление. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 2 Заполнить вагонный лист на повагонную отправку (наливные грузы), ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2,
- 3 Определить массу груза по замеру в цистерне, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 4 Вычертить основной габарит погрузки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК3.2
- 5 Вычертить зональный габарит погрузки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК3.2
- 6 Вычертить льготный габарит погрузки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК3.2
- 7 Определить степень нижней негабаритности. Вычертить схему, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 8 Определить степень боковой негабаритности. Вычертить схему , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 9 Определить степень верхней негабаритности. Вычертить схему , ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 10 Нанести транспортную маркировку. ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 11 Заполнить книгу пломбирования. Виды ЗПУ. Порядок навешивания ЗПУ. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
- 12 Определить массу груза по стандарту. Перечислить способы определения массы тарно-штучных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 13 Определить массу груза по трафарету. Перечислить способы определения массы тарно-штучных грузов. ПК1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 14 Оформить акт общей формы, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 15 Оформить коммерческий акт, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК3.3.
- 16 Определить сбор за хранение, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
- 17 Оформить памятку приемосдатчика, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3
- 18 Оформить книгу приема груза к отправлению ГУ-34. Определить массу груза., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.1.1, ПК3.2
- 19 Составить технологический график приема груза к отправлению . ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2
- 20 Оформить книгу выгрузки груза ГУ-44. Привести порядок хранения тарно-штучных грузов на складе. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 21 Определить код станции. Привести примеры станций, располагающиеся на ДВЖД, которые выполняют операции с крупнотоннажными контейнерами ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 22 Определить сбор за подачу уборку вагонов, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 23 Определить срок погрузки груза механизированным способом ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3.
- 24 Разработать схему размещения груза. Подобрать средства крепления . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3.
- 25 Классификация грузовых перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК3.2. ПК3.3
- 26 Перечислить виды отправок Дать их характеристику. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 27 Что должны обеспечивать элементы вагонов по прочности, устойчивости и техническому состоянию ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1,
- 28 Требования к сооружениям и устройствам, предназначенным для выполнения грузовых операций на железнодорожных станциях, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 29 Требования предъявляемые к подвижному составу, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 30 Каким нормам по высоте должны в прямых участках соответствовать грузовые платформы, расположенные на линиях со смешанным движением ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.3
- 31 Как проверяется правильность размещения грузов на открытом подвижном составе в местах массовой погрузки., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.3
- 32 Кто является ответственным за исправное техническое состояние, техническое обслуживание, ремонт и обеспечение установленных сроков службы ж.д. подвижного состава. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 33 Какой ж.д. подвижной состав не допускается выпускать в эксплуатацию и к следованию в поездах. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1,
- 34 Подача каких вагонов под погрузку грузов и посадку людей не допускается. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 35 Какие отличительные знаки и надписи должна иметь каждая единица ж.д. подвижного состава, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 36 Какое расстояние между осями путей, предназначенных для непосредственной перегрузки грузов, контейнеров из вагона в вагон ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

- 37 Какой ж.д. подвижной состав не допускается выпускать в эксплуатацию и к следованию в поездах. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 38 Подача каких вагонов под погрузку грузов и посадку людей не допускается ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 39 Что должны обеспечивать все элементы вагонов по прочности, устойчивости и техническому состоянию. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.1
- 40 Как проверяется правильность размещения грузов на открытом подвижном составе в местах массовой погрузки. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

#### **2.4 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по профессии Сигналист**

1. Назначение и классификация станций по характеру и объему работы. Дайте характеристику станции, где проходила практика по профилю специальности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
2. Понятие полной и полезной длины путей. Изобразите схематично границы полной и полезной длины любого пути станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
3. Приведите классификацию станционных путей и парков. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
4. Перечислите сортировочные устройства, применяемые для расформирования и формирования поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
5. Опишите назначение техническо-распорядительного акта (ТРА) станции. Перечислите разделы ТРА и их краткое содержание. Назначение выписок из ТРА станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3
6. Перечислите основные разделы технологического процесса работы станции и их краткое содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3
7. Понятие о маневровой работе на станциях. Технические средства, применяемые при маневровой работе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
8. Дайте характеристику основным видам и способам производства маневров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
9. Как осуществляется руководство маневровой работой? Каковы средства связи для передачи распоряжений и указаний при производстве маневровой работы? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.2
10. Классификация и назначение инструктажей по охране труда работников, связанных с повышенными требованиями безопасности труда.
11. Порядок эксплуатации и хранения тормозных башмаков ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
12. Порядок приема и сдачи дежурства сигналистом хозяйства перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
13. Подача ручных сигналов машинисту при закреплении составов поездов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
14. Порядок проверки правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
15. Неисправности стрелочных переводов, при которых их эксплуатация запрещена ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
16. Приемы расстановки переносных сигналов остановки при ограждении подвижного состава на станционных путях, а также внезапно возникшего препятствия на пути, стрелочном переводе станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
17. Порядок ограждения вагонов, загруженных опасными грузами (ВМ), при стоянке их на станции вне поездов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
18. Требования охраны труда при выполнении работ и нахождении на железнодорожных путях.
19. Регламент переговоров при маневровой работе ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
20. Обязанности сигналиста хозяйства перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2

#### **2.5 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по профессии Составитель поездов**

1. Назначение и классификация железнодорожных станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3
2. Характеристика поездопотоков и вагонопотоков технических станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
3. Технология обработки на технической станции транзитных поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
4. Технология обработки на технической станции поездов, прибывающих в расформирование, в парке приема. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
5. Технология обработки на технической станции поездов своего формирования в парке отправления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2



6. Понятие о маневровой работе станции. Виды манёвров, производимых на станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
7. Способы расформирования составов на вытяжном пути. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
8. Руководство маневровой работой на станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
9. Порядок обработки сборного поезда на промежуточной станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
10. Порядок прицепки поездного (маневрового) локомотива к составу. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
11. Порядок отцепки поездного (маневрового) локомотива от состава. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
12. Оборудование сортировочных горок и их классификация. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
13. Номерной и безномерной способ учета простоя вагонов на станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
14. Организация работы станции и ж.д. путей необщего пользования; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
15. Порядок работы станции с н/г ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок расформирования поездов с тяжеловесными грузами; . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
17. Порядок расформирования поездов с опасными грузами; . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
18. Порядок формирования поездов с тяжеловесными грузами; . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
19. 18 Порядок формирования поездов с опасными грузами; . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
20. Охрана труда на местах;
21. Вопросы транспортной безопасности.
22. Должностные обязанности помощника составителя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
23. Должностные обязанности составителя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
24. Управление роспуском состава на сортировочных горках. . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
25. Расформирование состава через вытяжной путь. . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
26. Формирование состава через вытяжной путь.. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
27. Регламент переговоров составителя с машинистом при производстве маневров. . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3
28. Порядок закрепления вагонов на путях сортировочного парка . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1
29. Действия составителя при движении состава вагонами вперед . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
30. Действия составителя при движении состава локомотивом вперед.. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
31. Порядок формирования пассажирских поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
32. Производство маневров пассажирских вагонов с людьми. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
33. Действия составителя при формировании состава на путях сортировочного парка. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
34. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на приемоотправочных путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
35. Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути, и уборка их с этих путей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
36. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
37. Устройство тормозных башмаков и правила пользования ими ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1

## 2.6 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 раздел «ОХРАНА ТРУДА»

- 1 Определение охраны труда. Составные части охраны труда ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 2 Система правового регулирования в области охраны труда. Правовые документы ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 3 Вредный производственный фактор (ВПФ). Опасный производственный фактор (ОПФ) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3
- 4 Цели и задачи трудового законодательства ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 5 Трудовой договор (определение) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 6 Определение рабочего времени и времени отдыха ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 7 Ненормированный рабочий день и режим гибкого рабочего времени ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 8 Вводный инструктаж (Цель, кем и когда проводится, примерный перечень вопросов) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 9 Первичный инструктаж (Цель, кем и с кем проводится) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 10 Обучение по охране труда и проверка знаний ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 11 Стажировка (Цель, кем и для кого проводится) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 12 Внеплановый, целевой и повторный инструктажи ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 13 Классификация вредных факторов. Основные принципы защиты работников от воздействия источника ВПФ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 14 Шум: ПДУ, источники и воздействие на человека. ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 15 Меры борьбы с шумом на производстве. ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3;; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 16 Вибрация: воздействие на человека . ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3;; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 17 Факторы микроклимата и их воздействие на организм человека ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1ПК 3.3
- 18 Профилактика неблагоприятных воздействий микроклимата ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1ПК 3.3
- 19 Влияние производственного освещения на организм человека ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.3
- 20 Факторы, повышающие риск травматизма на железной дороге ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3
- 21 Переход через железнодорожные пути ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 22 Проход вдоль железнодорожных путей ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 23 Безопасный пропуск поездов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3
- 24 Виды и характер воздействия на человека электрического тока ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3
- 25 Первичные средства пожаротушения ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 3.3

#### Образец экзаменационного билета по ПМ.04

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
<p style="text-align: center;">ПЦК <u>Организация перевозок и управление</u> название</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">семестр, учебный год</p>	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № по <b><u>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа)</u></b> название</p> <p style="text-align: center;">для направления подготовки/специальности <b><u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u></b> код, название</p> <p style="text-align: center;"><b><u>технологический</u></b> профиль/специализация</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Председатель ПЦК <u>Надменко Н.Г.</u> ФИО</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>

1. Вычертить основной габарит погрузки ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК1.1, ПК2.2
2. Определить сбор за хранение груза. (Задание 2) ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09. ПК1.3, ПК3.3
3. Какие требования предъявляются к. подвижному составу ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

Максимальное время выполнения задания 20 мин

Перечень раздаточных и дополнительных материалов: Задание 1, Задание 2

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

### 3 Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

#### 3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.